

Werde Teil unseres Netzwerks und gestalte Berlin mit!

Werkstudent*in (m/w/d) Digital Manager (20 Std./Wo.) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Der AG City e.V. ist das lebendige Unternehmernetzwerk im Herzen Berlins. Wir vernetzen Wirtschaft, Kultur und urbane Initiativen – mit direktem Draht zu Politik und Verwaltung sowie einer starken Präsenz in der Öffentlichkeit. Wir machen Berlin sichtbar, erlebbar und erfolgreich!

Du bist kommunikativ, organisiert und hast Lust, Dinge voranzutreiben? Dann suchen wir genau dich!

Deine Aufgaben

- Eigenständige Gestaltung und Versand unseres Newsletters
- Regelmäßige Social Media Posts (Facebook, LinkedIn, Instagram und TikTok)
- Erstellung eines Redaktionsplans für die sozialen Kanäle
- Community Management
- Regelmäßige Pflege und Aktualisierung der Website (WordPress)
- Administrative Aufgaben, u. a. Protokollerstellung mit KI-Unterstützung
- Pflege und Weiterentwicklung des CRM-Systems
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Dein Arbeitsumfeld

- Kleines, dynamisches und engagiertes Team
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilweise Home-Office möglich
- Enge Zusammenarbeit mit externen Agenturen und Partnern

Dein Profil

- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse (C2 oder Muttersprache)
- Sicherer Umgang mit WordPress
- Kenntnisse in Bildbearbeitung (z.B. Canva) und Graphik-Tools
- Kenntnisse in Mailchimp oder ähnlichen Newsletter-Tools
- Erfahrung in Social Media Content Creation
- Social Media Affinität
- Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Bezug zur Stadt Berlin und ihrer Kultur
- Bereitschaft zur Teilnahme an externen Veranstaltungen zwecks Content-Erstellung

Das erwartet dich – vielseitig, spannend, vernetzt

- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Gestaltungsspielraum
- Einblicke in Standortmarketing, Eventorganisation und Vereinsarbeit
- Arbeit im Herzen des Berliner Westens unmittelbar am Breitscheidplatz
- Eine freundliche, unterstützende Arbeitsatmosphäre
- Vergütung: 16€/h

Lust, mit uns Berlin zu bewegen?

Dann bewirb dich jetzt! Sende deine Unterlagen (Lebenslauf, relevante Zeugnisse und Qualifikationsnachweise) an c.aue@agcity.de